

KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLA

TVIRTINU
Direktorė

Ramunė Liukienė

RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

2026-08-31 Nr. VD-65
Kretinga

Eil. Nr.	Reiginio pavadinimas	Data, vieta	Atsakingas
POSĖDŽIAI, PASITARIMAI, SUSIRINKIMAI, SEMINARAI, EDUKACINĖS IŠVYKOS, PROJEKTAI, KONKURSAI, RENGINIAI PEDAGOGAMS			
1.	NŠA ikimokyklinio ugdymo rekomendacijų „Patirkime vaikystę“ analizė ir praktinis taikymas	Visą mėnesį	E. Strikienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojai
3.	Mokytojų susirinkimai	Kiekvieną pirmadienį 14.00 val. ir antradienį 13.00 val.	R. Liukienė, E. Strikienė, R. Tamošauskienė
4.	Mokytojų metodinių grupių pasitarimai		Metodinių grupių pirmininkai
5.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdis	Pagal poreikį	VGK pirmininkas ir VGK nariai
6.	Klasių, grupių tėvų susirinkimai	Pagal grupių, klasių veiklos planus	Grupių ir klasių mokytojai
7.	Susitikimų „Mokinys – tėvai – mokytojas – mokiniui pagalbos specialistas“ organizavimas	Visą mėnesį	Grupių ir klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
8.	Akredituotų paslaugų (rišimo, audimo, vijimo) vykdymas su SIŽGB „Kretingos viltis“	Visą mėnesį	A.Juškienė
9.	Mokytojų kompetencijų tobulinimas (žr. PRŠC veiklos planą)	Visą mėnesį	R. Liukienė
10.	Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas	Visą mėnesį	I.Petrauskienė
VEIKLOS PRIEŽIŪRA			
1.	Pedagoginės veiklos dokumentų TAMO ir „Mūsų darželis“ dienynų pildymas	Visą mėnesį	R. Liukienė, E. Strikienė, R. Tamošauskienė
2.	Ilgalaikių ugdymo planų ir NVŠ programų 2026–2027 m. m. peržiūra ir derinimas	Iki 8 d.	R. Tamošauskienė
RENGINIAI, ŠVENTĖS			
1.	Mokslo ir žinių diena	1 d.	S. Venckutė, J. Gecevičienė

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data, vieta	Atsakingas
2.	Judumo savaitė mokykloje ir darželyje	14–18 d.	Pradinio ir specialiojo ugdymo mokytojai, G. Drungienė, N. Liutkutė, J. Gudonienė
3.	Integruotas projektas „Europos kalbų diena“	25 d.	D. Vyšartienė
4.	Akcija „Išaugta, bet neprasta“	Visą mėnesį	R. Songailienė

DOKUMENTŲ, ATASKAITŲ, INFORMACIJOS RENGIMAS

1.	ŠVIS ataskaitų rengimas, teikimas ir tvirtinimas (žr. Švietimo skyriaus veiklos planą)	ŠVIS	R. Liukienė, R. Tamošauskienė E. Strikienė
2.	Ataskaitų, žinių, informacijos, paraiškų rengimas ir teikimas (žr. Švietimo skyriaus veiklos planą)	I Švietimo skyrių	R. Liukienė, R. Tamošauskienė
3.	Elektroninių dienynų parengimas darbui	1–30 d.	E. Strikienė, R. Tamošauskienė
4.	Ilgalaikių planų ir klasės vadovų veiklų planavimas ir derinimas	Iki 8 d.	Klasių ir grupių mokytojai, R. Tamošauskienė, E. Strikienė
5.	Neformaliojo ugdymo programų rengimas ir derinimas	Iki 8 d.	Neformaliojo ugdymo programų (būrelių) vadovai
6.	Mokytojų darbo grafikų sudarymas	Iki 11 d.	R. Liukienė
7.	Pamokų, ugdomosios veiklos tvarkaraščių derinimas	Visą mėnesį	R. Tamošauskienė, E. Strikienė
8.	Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas	Visą mėnesį	R. Songailienė
9.	Mokinių asmens bylų tvarkymas	Visą mėnesį	Klasių, grupių mokytojai
10.	Mokinių registro formavimas ir ataskaitų teikimas	Visą mėnesį	E. Strikienė K. Smilingienė R. Tamošauskienė
11.	Informacijos apie mokinių vežiojimo poreikį 2026–2027 m. m. rinkimas ir analizavimas	Visą mėnesį	A. Jonutis, R. Tamošauskienė, Klasių mokytojai

MATERIALINĖS BAZĖS PRIEŽIŪRA

1.	Viešieji pirkimai	Visą mėnesį	A. Jonutis
2.	Teritorijos tvarkymo darbai		

R. Tamošauskienė