

PATVIRTINTA
Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-28

KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos mokinio padėjėjo pareigybė, kodas 5321, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis: padėti ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje turintiems labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, užtikrinti saugumą ir užimtumą laukiančių autobuso mokinių grupėje.
4. Mokinio padėjėjas pavaldus direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkio dalies vedėjui, klasės mokytojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokinio padėjėjo išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.
6. Mokinio padėjėjas turi gebėti:
 - 6.1. bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 6.2. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti Mokinio skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 6.3. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
7. Mokinio padėjėjas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais savivaldybės, mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 8.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 8.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 8.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

- 8.1.3.1. paaiškina mokinio skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
- 8.1.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
- 8.1.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
- 8.1.3.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
- 8.1.4. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 8.1.5. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:
 - 8.1.5.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš jos;
 - 8.1.5.2. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;
- 8.2. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
- 8.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
- 8.4. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
- 8.5. pusę etato savo darbo laiko skiria mokiniui (mokinių grupei) pamokoje, kitą dalį etato darbo laiko dirba laukiančių autobuso mokinių grupėje, likusią dalį susitvarko priklausančias patalpas:
 - 8.5.1. nuveda mokinius į autobusą, pasirūpina, kad mokiniai nepavėluotų išvykti;
 - 8.5.3. palydi mokinius, kurie išvyksta paskutiniai, iki autobuso ir laukia, kol jie išvažiuos;
 - 8.5.4. pasirūpina mokinių užimtumu laukiančių autobuso mokinių grupėje;
 - 8.5.5. užtikrina mokinių saugumą laukiančių autobuso mokinių grupėje.
- 8.6. Tvarkyti paskirtas patalpas, laikytis švaros ir tvarkos;
 - 8.6.1. plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės gali naudoti tik tas, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos. Priemonės laikyti užrakintas, neprieinamoje vietoje;
 - 8.6.2. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją;
 - 8.6.3. atsakyti už klasės inventorių, patikrinti ir peržiūrėti baldus, kad nekeltų pavojaus mokinių saugumui;
- 8.7. Mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 9. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gero elgesio nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 10. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Mokinio padėjėjas atsako už:

11.1. tinkamą savo funkcijų vykdymą;

11.2. kokybišką pagalbą mokiniui (mokinių grupei);

11.3. laukiančių autobuso mokinių grupę lankančių mokinių saugumą ir užimtumą.

12. Mokinio padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Mokinio padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

Parengė _____

Susipažinau ir supratau

Data

Vardas, pavardė

Parašas