

**KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO
KARJEROS SPECIALISTĖS ALMOS SLABOŠEVIČIENĖS
PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS 2024–2025 M.M.
KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLA**

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas mokykloje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai:

1. skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;
2. plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;
3. organizuoti įvairius karjeros renginius;
4. kaupti, apdoroti, teikti stebėsenai duomenis ir skleisti informaciją apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą;
5. įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokykloje.

Situacijos analizė: 2024–2025 mokslo metais Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykloje mokosi 176 mokiniai (1– 4 klasių).

Priemonės	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos priemonės	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Uždavinys. Skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera.						
1.1. Užsiėmimai temomis: „Kai aš užaugsiu“, „Kas aš ir koks aš esu“, „Mano emocijos ir asmeninės savybės“, „Mano tėvelių profesija“	1 – 2 klasė	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai pripažins savo asmenybės savitumą ir pažins asmenybės savybes bei pomėgius, mokės papasakoti apie savo artimiausią socialinę aplinką: šeimą, giminę, klasę, bendruomenę	
1.2. Užsiėmimai temomis: „Kuo svajoju būti užaugęs“, „Mano emocijos ir asmeninės savybės“, „Mano interesai ir mėgstamos veiklos“, „Mano stiprybės ir silpnybės“, „Mano tėvelių profesija“, „Mano gebėjimai“	3 – 4 klasė					

2. Uždavinys. Plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą.

2.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones (kontaktinis ir/ar virtualus)	1–4 klasė	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis, padės aptarti, kodėl žmonės dirba, vartoti karjeros sąvoką.	
2.1.1 Išvyka į UAB „Terekas“						
2.1.2 Išvyka į UAB „Petveta“						
2.1.3 Išvyka į tautodailininko L. Žulkaus kūrybines dirbtuves-galeriją Palangoje	1–4 klasė	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.		Mokiniai susipažins su medžio skulptoriaus profesija	
2.1.4 Išvyka į UAB „Kretingos vandenys“	1–4 klasė	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Vaikai sužinos kaip valomos nuotekos, kodėl reikia stengtis neteršti vandens	
2.1.5 Išvyka į Kretingos pašto skyrių, integruota lietuvių ir ugdymo karjerai pamoka	1–4 klasė	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai „pasimatuos“ pašto darbuotojo profesiją	
2.1.6 Išvyka į Swedbank Finansų laboratoriją Klaipėdoje	1–4 klasė	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai	Spalio 23 d. 9.00 val.	Žmogiškieji ištekliai, transportas	Finansų laboratorija – unikali erdvė, padedanti išmaniai ir įdomiai susipažinti su pagrindinėmis ekonomikos ir asmeninių finansų valdymo temomis	
2.2. Respublikinis moksleivių piešinių konkursas, „Keturi metų laikai pasienyje“	1–4 klasė	Alma Slaboševičienė	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	Bus išrinkti dviejų amžiaus grupių konkurso nugalėtojai	
2.3. Rajono 3 kl. mokinių virtuali piešinių paroda „Matuojusi profesiją“			Spalis			
2.6. Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“			Balandžio–gegužės mėn.			
2.7. Supažindinimas su įvairia literatūra, žaidimais, skirtais pažinti profesijų ir darbo pasaulį			Rugsėjo–irželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis	

					sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais	
3. Uždavinys. Organizuoti įvairius karjeros renginius.						
3.1. Dalyvavimas nacionaliniame piešinių konkurse „Keturi metų laikai pasienyje“	1–4 klasė	Alma Slaboševičienė	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai išsamiau susipažins su pasieniečio profesija	
3.2. Karjeros dienos organizavimas mokykloje	1–4 klasė	Alma Slaboševičienė	Vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę susipažinti su įvairiomis profesijomis	
3.3. Virtuali pradinių klasių piešinių paroda „Matuojusi profesiją“	3 klasė	Alma Slaboševičienė	Vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę pasvajoti apie ateities profesijas ir išreikšti savo mintis meninėmis priemonėmis	
4. Uždavinys. Kaupti, apdoroti, teikti stebėsenai duomenis ir skleisti informaciją apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą.						
4.1. Informacinių šaltinių profesinio orientavimo klausimais kaupimas	Mokyklos bendruomenė	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Darbai reikalingų dokumentų analizavimas, kaupimas, prieinama informacija mokiniams	
4.2. Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>)	Mokyklos, Kretingos rajono švietimocentro internetinių svetainių socialinių tinklų administratoriai	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimą veikia mokyklos ir Centro interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose	
4.3. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose	Mokyklos internetinės svetainės, socialinių tinklų administratoriai	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 3 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau	
5. Uždavinys. Įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas mokykloje.						
5.1. Parengtą metinį profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) planą derinti su mokyklos administracija	Alma Slaboševičienė, mokyklos administracija	Alma Slaboševičienė, mokyklos administracija	Rugsėjis.	Žmogiškieji ištekliai	Suderintas planas, atsižvelgta į mokyklos lūkesčius UK veikloje	

5.2. Dalyvauti rengiant mokyklos mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio karjeros ugdymo paslaugas	Alma Slaboševičienė, mokyklos administracija	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus	
5.2.1 Dalyvauti mokyklos administracijos organizuojamuose susirinkimuose	Alma Slaboševičienė, mokyklos administracija	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Susirinkimų metu aptariamų koreguojami veiklų planai	
5.3. Vykdyti profesinio orientavimo kokybės užtikrinimą ir stebėseną Švietimo įstaigoje	Alma Slaboševičienė, mokyklos administracija	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	MUKIS duomenų surinkimas ir pateikimas	
5.3.1 MUKIS ataskaitos pildymas		Alma Slaboševičienė	Spalio–gruodžio mėn.			
5.3.2 Prisidėti prie profesinio orientavimo plėtros nacionaliniu mastu: dalintis gerosiomis praktikomis, informacija	Alma Slaboševičienė	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvauta visuotinėje akcijoje „Šok į tėvų klumpes“, parengta informacija ir pavišinta LINEŠA svetainėje	

PARENGĖ
Karjeros specialistė

Alma Slaboševičienė

(parašas)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui
Vilija Kontrimė

.....
2024 m. rugpjūčio 29 d.