

KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLA

TVIRTINU
Direktorė

Ramunė Liukienė

RUGSĖJO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

2023-09-01 Nr. D4-190

Kretinga

| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas | Data, vieta | Atsakingas |
|--|--|--|--|
| POSĖDŽIAI, PASITARIMAI, SUSIRINKIMAI, SEMINARAI, EDUKACINĖS IŠVYKOS, PROJEKTAI, KONKURSAI, RENGINIAI PEDAGOGAMS | | | |
| 1. | Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų analizavimas, lyginimas „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą pradinio ugdymo programą?“ | Visą mėnesį | A.Klapatauskienė, pradinio ugdymo mokytojai |
| 2. | Patyriminės veiklos plėtojimas „Rudenėlis ieško spalvų“ – herbariumai lauko erdvėje | Visą mėnesį | A. Sabaliauskienė, I. Arienė, R. Songailienė, J. Gudonienė, V. Cirtautienė, L. Stropuvienė |
| 3. | Tėvų ir vaikų kūrybiniai darbai parodai „Kojamobilis“ | 18–30 d. | Grupių mokytojai |
| 4. | Mokytojų susirinkimai | Kiekvieną pirmadienį 14.00 val. ir antradienį 13.00 val. | R.Liukienė, E.Strikienė, N.Vasiliauskienė |
| 5. | Mokytojų metodinių grupių pasitarimai | | Metodinių grupių pirmininkai |
| 6. | Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdis | Pagal poreikį | VGK pirmininkė A.Tolienė ir VGK nariai |
| 7. | Klasių, grupių tėvų susirinkimai | Pagal grupių, klasių veiklos planus | Grupių ir klasių mokytojai |
| 8. | Susitikimų „Mokinys – tėvai – mokytojas – mokiniui pagalbos specialistas“ organizavimas | Visą mėnesį | Grupių ir klasių mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai |
| 9. | Akredituotų paslaugų (rišimo, audimo, vijimo) vykdymas su SIŽGB Kretingos Vilties bendrija | Visus metus | A.Juškiene |
| 10. | Mokytojų kompetencijų tobulinimas (žr. PRŠC veiklos planą) | Visą mėnesį | R.Liukienė |
| 11. | Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas | Visą mėnesį | A. Paulauskienė |
| VEIKLOS PRIEŽIŪRA | | | |
| 1. | Pedagoginės veiklos dokumentai. TAMO ir „Mūsų darželis“ dienynų pildymas | Visą mėnesį | R.Liukienė, E. Strikienė, N. Vasiliauskienė |

| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas | Data, vieta | Atsakingas |
|--|---|-------------------|---|
| RENGINIAI, ŠVENTĖS | | | |
| 1. | Mokslo ir žinių diena | 01 d. | Grupių ir klasių mokytojai |
| 2. | Darželio miniprojektas „Diena be automobilio“ | 23 d. | A. Sabaliauskienė, I. Arienė, N. Panorienė, V. Kuizinienė |
| 3. | Integracinis projektas „Europos kalbų diena“ | 26 d. | D. Vyšartienė |
| 4. | Akcija „Išaugta, bet neprasta“ | Visą mėnesį | G. Urbonienė |
| DOKUMENTŲ, ATASKAITŲ, INFORMACIJOS RENGIMAS | | | |
| 1. | ŠVIS ataskaitų rengimas, teikimas ir tvirtinimas (žr. Švietimo skyriaus veiklos planą) | ŠVIS | R. Liukienė, N. Vasiliauskienė, R. Tamošauskienė |
| 2. | Ataskaitų, žinių, informacijos, paraiškų rengimas ir teikimas (žr. Švietimo skyriaus veiklos planą) | Į Švietimo skyrių | R. Liukienė, N. Vasiliauskienė, R. Tamošauskienė |
| 3. | Elektroninių dienynų parengimas darbui | Visą mėnesį | N. Vasiliauskienė, E. Strikienė |
| 4. | Ilgalaikių planų ir klasės vadovų veiklų planavimas ir derinimas | | Klasių mokytojai |
| 5. | Neformaliojo ugdymo programų rengimas ir derinimas | | Neformaliojo ugdymo programų (būrelių) vadovai |
| 6. | Mokytojų darbo grafikų sudarymas | | I. Rukšienė, mokytojai |
| 7. | Pamokų, ugdomosios veiklos tvarkaraščių derinimas | | N. Vasiliauskienė |
| 8. | Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas | | R. Songailienė |
| 9. | Mokinių asmens bylų tvarkymas | | Klasių, grupių mokytojai |
| 10. | Mokinių registro formavimas ir ataskaitų teikimas | | E. Strikienė N. Vasiliauskienė, R. Tamošauskienė |
| MATERIALINĖS BAZĖS PRIEŽIŪRA | | | |
| 1. | Pastato vidaus remonto darbai | Visą mėnesį | N. Pocienė |
| 2. | Viešieji pirkimai | | |
| 3. | Teritorijos tvarkymo darbai | | |

Nijolė Vasiliauskienė