

KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 58, LT-97114 Kretinga, tel. 8 445 78987,
el. p. sekretore@tiskeviciute.kretinga.lm.lt, kodas 191553620

Skelbia atranką specialiojo pedagogo pareigoms eiti nuo 2019 m. rugsėjo 9 d. Darbo sutartis neterminuota, darbo krūvis – 0,50 etato, darbo laikas – 13,5 val. per savaitę pagal patvirtintą darbo grafiką, iš jų 11,0 val. tiesioginiam darbui su vaikais ir 2,5 val. metodinei veiklai. Darbo užmokestis – 475,46 Eur (neatskaičius mokesčių). Darbo užmokesčio dydis didinamas, atsižvelgiant į išsilavinimą, pedagoginio darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją.

Darbo pobūdis: atlikti pedagoginį vaikų vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms; rengti individualias programas; padėti vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas; padėti mokytojams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones; konsultuoti mokytojus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais.

Kvalifikaciniai reikalavimai specialiajam pedagogui:

1. Aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija.
2. Dokumentų valdymo pagrindai.
3. Išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus ir gebėti juos taikyti.
4. Gebėti rengti individualias ugdymo programas ir dirbti komandoje su kitais specialistais, mokytojais ir ugdytinių tėvais.

Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
4. Gyvenimo aprašymą.

Pretendentas gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijas.

Pretendentų atrankos būdas – pokalbis.

Pretendentas gali dokumentus pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu laišku bei elektroniniu paštu. Jeigu pretendentas dokumentus pateikia asmeniškai, dokumentų originalai sutikrinami ir grąžinami dokumentų priėmimo metu. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku ar elektroniniu paštu, dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

Dokumentai pateikiami Kretingos M. Tiškevičiūtės mokyklos direktoriui, kasdien nuo 8.00 iki 15.00 val. (pietų pertrauka 12.00-12.45 val.) iki 2019 m. rugpjūčio 29 d. imtinai.

Informacija teikiama tel. 8 445 78987.

Pretendentai, atitinkantys reikalavimus, bus informuojami asmeniškai ir **kviečiami pokalbiui.**