

PATVIRTINTA  
Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos  
direktorius 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-28

## **KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLOS VAIKŲ PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Mokyklos vaikų priežiūros darbuotojo pareigybės kodas - 5311, priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C
3. Vaikų priežiūros darbuotojas vykdo visus direktoriaus, auklėtojo, medicinos personalo nurodymus ir vaikų sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.
4. Vaikų priežiūros darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.
5. Vaikų priežiūros darbuotojas pavaldus direktoriui, ūkio dalies vedėjui ir mokytojui.

### **II SKYRIUS REIKALAVIMAI VAIKO PRIEŽIŪROS DARBUOTOJUI**

6. Vaikų priežiūros darbuotoju priimamas dirbti asmuo:
  - 6.1. turintis ne mažesnę, kaip vidurinę išsilavinimą;
  - 6.2. išklauses sveikatos žinių minimumo kursus ir gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą;
  - 6.3. atlikęs medicininę apžiūrą ir nesergantis psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis grėsme vaikų sveikatai galinčiomis sukelti ligomis. Vaiko priežiūros darbuotojas privalo periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatytais terminais;
  - 6.4. mokantis lietuvių kalbą;
  - 6.5. sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
7. Vaikų priežiūros darbuotojas privalo vadovautis LR įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Vaikų priežiūros darbuotojo funkcijos:
  - 8.1. prižiūrėti grupės patalpų švarą ir tvarką;
  - 8.2. užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį;
  - 8.3. rūpintis vaikų saviruoša ir savitvarka;
  - 8.4. talkinti mokytojui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, ruošiantis ir grįžtant iš kiemo, apžiūrint aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų, pasivaikščiojimų metu, plaunant rankas prieš valgį, ruošiantis miegoti.

### **IV SKYRIUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGOS**

9. Vaikų priežiūros darbuotojas privalo:
  - 9.1. dirbti tik pagal funkcijas priklausančią darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniam asmenims;
  - 9.2. padėti mokytojui organizuoti ugdymą, ruošiantis veiklai ir jos metu, bei sutvarkant priemones ir inventorių;

- 9.3. dirbti apšvilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;
- 9.4. laikyti plovimo, dezinfekavimo priemonės tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikai;
- 9.5. organizuoti vaikų maitinimą laikantis higienos reikalavimų
- 9.6. dėvinti tinkamą aprangą, atnešti iš virtuvės į maistą pagal Maisto išdavimo grafiką;
- 9.7. plauti indus laikantis indų plovimo instrukcijos;
- 9.8. laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių;
- 9.9. padėti vaikams laikytis kasdieninių higieninių įgūdžių (plautis rankas su muilu prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju);
- 9.10. keisti lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui ir užtikrina jų išplovimą;
- 9.11. prižiūrėti ir plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų ir ne rečiau kaip vieną kartą per dieną, išplaunant grindis, išvalant ir išsiurbiant kilimus, išvalant tualetų ir prausyklos patalpas ir sanitarinius mazgus, išvalant durų rankenas, palanges, grindų apvadus, spintas, lentynas ir kitus baldus; ne rečiau kaip kartą per mėnesį išvalant sienas ir šviestuvus, išsiurbiant lovas, pagalves ir čiužinius;
- 9.12. valyti langus ne rečiau kaip du kartus per metus ir esant poreikiui. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 9.13. pastebėjus žaislų, baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkio dalies vedėją.

#### **IV SKYRIUS SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

10. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
- 10.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gero elgesio nuostatas ir elgesio taisykles;
- 10.3. informuoja grupės mokytoją patyrusio patyčias apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
- 10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

#### **V SKYRIUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

11. Vaikų priežiūros darbuotojas atsako už:
- 11.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
- 11.2. vaikų apsaugą nuo patyčių, patyčių prevenciją, ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;
- 11.3. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 11.4. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą darbo funkcijos atlikti;
- 11.5. darbo drausmės pažeidimus;
- 11.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 11.7. vaiko priežiūros darbuotojas atsako už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą.
12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą vaikų priežiūros darbuotojas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.