

PATVIRTINTA
Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos
direktorius 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-28

KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLOS SPECIALIOJO PEDAGOGO IR LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas – specialusis pedagogas, logopedas kodas -2352.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
4. Specialusis pedagogas ir logopedas pavaldus tiesiogiai direktoriui ir tiesioginiam vadovui – Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos specialusis pedagogas privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo specialiosios pedagogikos studijų programų arba edukologijos studijų krypties programą ir įgijęs specialiojo pedagogo kvalifikaciją.
6. Specialusis pedagogas turi gebėti savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu, šiuo pareigybės aprašymu; žinoti ir išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo bendrąsias ugdymo programas, individualių ugdymo programų rengimo principus, pedagoginio vertinimo metodiką, ugdymo metodus ir kt.
7. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
8. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Mokyklos specialiojo pedagogo ir logopedo funkcijos:
 - 9.1. atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertinti mokinių pasiekimus, pažangą;
 - 9.2. bendradarbiauti su mokytojais, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;
 - 9.3. padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

9.4. patarti mokytojams kaip pritaikyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti individualizuotas ugdymo programas, pritaikyti bendrąsias programas;

9.5. teikti metodinę pagalbą mokytojams, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoti ugdymo klausimais;

9.6. naudoti ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

9.7. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;

9.8. dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

9.9. taikyti savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

9.10. šviesti mokyklos bendruomenę mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.11. dalyvauti metodinėje veikloje;

9.12. rengti mokomuosius projektus ir dalyvauti jų veikloje;

9.14. dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose ir kituose privalomuose renginiuose; nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

9.13. pateikti mokslo metų pabaigoje savo pedagoginės veiklos metinę ataskaitą;

9.14. vykdyti kitus mokyklos direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gero elgesio nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. informuoja klasės mokytoją patyrusio patyčias apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Mokyklos specialusis pedagogas atsako:

11.1. už mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;

11.2. už savo darbo kokybę ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

11.4. už teikiamų duomenų apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisingumą.

12. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
