

PATVIRTINTA  
Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V1-28

## **KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLOS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Meninio ugdymo mokytojo pareigybė, kodas 2330, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja meninio ugdymo mokytojo, dirbančio Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykloje (toliau mokykloje) profesinę veiklą.
4. Meninio ugdymo mokytojas priimamas dirbti atrankos būdu. Jį priima ir atleidžia direktorius.
5. Meninio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
6. Meninio ugdymo mokytojas pavaldus ir atskaitingas direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

7. Meninio ugdymo mokytojas privalo:
  - 7.1. turėti turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus, ir dėstomo dalyko kvalifikaciją;
  - 7.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

### **III SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

8. Meninio ugdymo mokytojo funkcijos:
  - 8.1. organizuoti ir vykdyti meninį ugdymą mokykloje, parenkant ugdymo priemones pagal vaikų amžių ir galimybes;
  - 8.2. organizuoti ir praveisti muzikos užsiėmimus, pramogas, šventes, vakarones, rengti jų scenarijus;
  - 8.3. organizuoti ugdymo procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymosi poreikius pagal vaikų gebėjimus ir galimybes;
  - 8.4. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kūrybinius-kultūrinius interesus;
  - 8.5. ruošti vaikus ir dalyvauti įvairiuose konkursuose, šventėse, koncertuose įstaigoje, mieste, respublikoje;
  - 8.6. telkti kolektyvą bendriems renginiams ir pagal galimybes dalyvauti miesto, rajono, respublikos renginiuose;
  - 8.7. užtikrinti ugdomų vaikų saugumą ir saugią ir sveiką mokymo aplinką, apsaugant vaikus nuo patyčių bei imantis auklėjimo priemonių, pastebėjus patyčias ir informuojant direktorių apie pastebėtas patyčias;

- 8.8. atsakyti už salės tvarką, inventorių, rūpintis salės estetiniu apipavidalinimu;
- 8.9. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus ir lankomumo grafikus;
- 8.10. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;
- 8.11. dalyvauti atliekant mokyklos veiklos įšivertinimą.

#### **IV SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS**

- 9. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:
  - 9.1. rinktis mokymo formas ir metodus;
  - 9.2. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 9.3. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;
  - 9.4. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
  - 9.5. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
  - 9.6. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su ikimokyklinio, amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
  - 9.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 9.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 9.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
  - 9.10. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
  - 9.11. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytais teisėmis.

#### **V SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 10. Meninio ugdymo mokytojas atsako:
  - 10.1. už mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;
  - 10.2. už kokybišką muzikinį ugdymą, tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą;
  - 10.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos su sijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
  - 10.4. už vaikų saugumą užsiėmimų metu, neformaliojo ugdymo bei organizuojamų renginių metu;
  - 10.5. už vaikų apsaugą nuo patyčių, patyčių prevenciją, ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;
- 11. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau ir supratau

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

Parašas