

PATVIRTINTA  
Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos  
direktorius 2017 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr.V1-28

## **KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLOS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO, ATLIEKANČIO VANDENS PROCEDŪRAS VONIOSE, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSOJI DALIS**

1. Kretingos Marijos Tiškevičiūtės bendrosios praktikos slaugytojo kodas 5329.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis mokėjimas atlikti vandens procedūras, organizuoti ir užtikrinti sveikatos priežiūrą mokykloje remiantis įgytomis žiniomis, įgūdžiais, gebėjimais, vertybinėmis nuostatomis.
4. Pavaldumas: mokyklos bendrosios praktikos slaugytojas pavaldus ir atsiskaito mokyklos direktoriui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUO**

5. Asmuo laikomas turinčiu specialisto kvalifikaciją, jei jis Lietuvos Respublikoje yra baigęs studijas pagal vieną iš šių studijų programų:
  - 5.1. aukštojo išsilavinimo biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties ne žemesnio kaip bakalauro laipsnio diplomas, išduotas formalųjį švietimą vykdančio švietimo teikėjo;
  - 5.2. medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo, ir turi atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, yra papildomai baigęs nurodytų temų visuomenės sveikatos priežiūros kvalifikacijos tobulinimo kursus, suderintus su Sveikatos apsaugos ministerija, kurių bendra trukmė ne mažiau kaip 160 val., įskaitant nurodytus kursus, bei iki 2014 metų sausio 1 d. tebedirbantis ar dirbęs ne mažiau kaip vienus metus specialistu;
  - 5.3. turi galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenziją;
  - 5.4. specialisto kompetenciją sudaro mokėjimas organizuoti ir užtikrinti sveikatos priežiūrą mokykloje remiantis įgytomis žiniomis, įgūdžiais, gebėjimais, vertybinėmis nuostatomis.

### **III. SKYRIUS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO FUNKCIJOS**

6. Bendrosios praktikos slaugytojo funkcijos:
  - 6.1. atlikti vandens procedūras;
  - 6.2. perlines vonias;
  - 6.3. vonios atliekamos pagal gydytojo paskyrimą vaikams mokiniams, lankantiems Mokyklą;
  - 6.4. vonių kurso trukmė 10-12 procedūrų, kartojama 1-2 kartus metuose, reikalui esant, paskyrus gydytojui ir dažniau;
  - 6.5. vaikui susirgus, po ligos procedūros atnaujinamos praėjus adaptacijos laikotarpiui;
  - 6.6. procedūros atlikimo trukmė 10-12 min.;
  - 6.7. vaikui pradėdant procedūras suderinti su vaiko tėvais/globėjais/rūpintojais ir gauti raštišką sutikimą;

- 6.8. atsivesti ir išvesti procedūrai vaiką, prieš tai suderinus su auklėtoja ar mokytoja;
- 6.9. atsakyti už tinkamą vandens temperatūrą (36-37 C), sekti vaiko būklę procedūros metu, nepalikti vaiko be priežiūros;
- 6.10. kontroliuoti vonios valymą ir dezinfekciją.
- 7. Teikti medicininę pagalbą, esant reikalui.
- 8. Vesti dokumentacija: vandens procedūrų atlikimo žurnalą, kasmet pateikti savo darbo ataskaitos.
- 9. Įtarus vaikų atžvilgiu naudojamą psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, pranešti apie tai mokyklos vadovui.
- 10. Teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir šios informacijos sklaida (Mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) Mokyklos bendruomenei.
- 11. Dirbti bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros specialistais, pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais, teikti duomenis apie mokinių sveikatą mokyklos vidaus audito koordinavimo darbo grupei.

#### **IV. SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

- 12. Bendrosios praktikos slaugytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus;
  - 12.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gero elgesio nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 12.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 13. Įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 13.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

#### **IV. SKYRIUS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO TEISĖS**

- 14. Bendrosios praktikos slaugytojas turi teisę:
  - 14.1. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytomis lengvatomis;
  - 14.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
  - 14.3. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 14.4. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
  - 14.5. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

14.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

**VI. SKYRIUS**  
**BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO ATSAKOMYBĖ**

15. Bendrosios praktikos slaugytojas atsako:

15.1. už Mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;

15.2. už vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą;

15.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

15.4. už darbo ir priešgaisrinės saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą;

16. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė \_\_\_\_\_

Susipažinau ir supratau

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas