

**KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS  
MOKYKLOS 2014-2020 METŲ  
STRATEGINIS PLANAS**

**Kretinga  
2014 m.**

## TURINYS

<b>1. Įvadas.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Bendrosios žinios.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Bendrosios nuostatos.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Išorinė analizė.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Vidinė analizė.....</b>	<b>8</b>
5.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas.....	8
5.2. Valdymo struktūra.....	8
5.3. Žmonių ištekliai.....	9
5.4. Planavimo struktūra.....	16
5.5. Finansiniai ištekliai.....	16
5.6. Mokyklos stebėsenos sistema.....	16
5.6.1. 2010-2011 m. m. tirta sritis „Pagalba mokiniui“ išvados.....	17
5.6.2. 2011-2012 m. m. tirta sritis „Ugdymas ir mokymasis“ išvados.....	17
5.6.3. 2012-2013 m. m. išorės vertinimo išvados.....	18
5.7. Ryšių sistema.....	18
<b>6. SSGG analizės suvestinė.....</b>	<b>18</b>
6.1. Strateginės išvados.....	19
<b>7. Mokyklos strategija.....</b>	<b>19</b>
7.1. Strateginis tikslas.....	20
7.2. Strateginiai uždaviniai.....	20
7.3. Priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.....	22
<b>8. Planavimo stebėsenos sistema.....</b>	<b>28</b>
8.1. Planavimo įgyvendinimo stebėsenos procesas.....	28
8.2. Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė.....	28
8.3. Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė.....	28
8.4. Plano koregavimas ir pratęsimas.....	29

PATVIRTINTA  
Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos  
direktoriaus 2014 m. vasario 5 d.  
įsakymu Nr. (1.3.) V1 - 3

## 1. ĮVADAS

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu (Valstybės Žinios, 2011, Nr. 38 – 1804), 54 straipsnyje „Švietimo planavimas“ 1 punkte nurodyta, kad „Švietimo planavimo paskirtis – įvertinus švietimo būklę ir atsižvelgus į visuomenės švietimo poreikius, nustatyti ilgalaikius ir trumpalaikius švietimo tikslus bei uždavinius, apibrėžti prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti“. 3 punkte nurodyta, kad „Vadovaujantis Valstybine švietimo strategija, rengiami ir derinami tarpusavyje valstybės, apskrities, savivaldybės ir mokyklos strateginiai švietimo planai“.

2013 m. rugpjūčio 28 d. LR Seimas nutarimu Nr. 779 patvirtino Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatas, kuriose numatytas pagrindinis strateginis tikslas - paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį.

Lietuvos švietimo vizija – kiekvienas vaikas, jaunas ir suaugęs žmogus Lietuvoje siekia ir nesunkiai randa kur mokytis, šalies švietimo sistemą sudaro valstybinės, savivaldybių ir nevalstybinės nuolat tobulėjančios, tarpusavyje ir su partneriais bendradarbiaujančios švietimo įstaigos, kurių darbuotojai turi autoritetą visuomenėje ir palaiko nuolatinę diskusiją dėl šalies švietimo plėtotos, Lietuvos valstybės ir jos žmonių sėkmės ir kultūros bei ūkio plėtros, atsižvelgiant į miesto ir kaimo darnią raidą.

Lietuvos Respublikos švietimo į mokslo ministerijos 2013-2015 metų strateginiame veiklos plane įvardinti šie bendrąjį lavinimą apimantys tikslai:

1. Švietimo ir aukštojo mokslo sistemos kokybės ir konkurencingumo didinimas.
2. Studijų prieinamumo sąlygų gerinimas.
3. Mokslo ir verslo integracija skatinant naujų inovatyvių ir aplinkai draugiškų produktų kūrimą.
4. Nedarbo (ypač jaunimo) mažinimas.
5. Informacinės visuomenės plėtra.
6. Lietuvos gyventojų sveikos gyvensenos skatinimas.

Kretingos rajono savivaldybės 2013-2015 strateginiame veiklos plane „Švietimo programoje“ numatyti šie tikslai:

1. Kurti kokybišką švietimo sistemą, užtikrinančią mokymosi ir švietimo prieinamumą visiems rajono gyventojams.
2. Sudaryti prielaidas ir sąlygas aukštesnės kokybės švietimui.

Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr.V1-27 „Dėl Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“.

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002-06-06 nutarimu Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo (Valstybės Žinios 2011-04-20, 2011, Nr. 50-2444).

## 2. BENDROSIOS ŽINIOS

1983-08-03 įsteigtas lopšelis darželis „Buratinas“ Kretingos miesto Liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 158.

1992 m. lopšelis-darželis „Buratinas“ reorganizuotas į Vaikų reabilitacijos centrą – mokyklą. Sukomplektuotos pradinės klasės ir integruotai pradėta ugdyti specialiųjų poreikių vaikus.

1994 m. įstaiga pavadinta Kretingos rajono vaikų ugdymo centru.

1996 m. įsteigtos specialiosios ir lavinamosios klasės.

2005 m. įstaiga tapo Kretingos vaikų ugdymo centru.

2009 m. prijungiamos Jurgio Pabrėžos gimnazijos pradinio ugdymo klasės.

2012 m. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla, trumpasis pavadinimas – M.Tiškevičiūtės mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191553620.

Įsteigimo data - 1983 metai.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas 20.

Savininkas – Kretingos rajono savivaldybė.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės taryba.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

tvirtina Mokyklos nuostatus;

priima į pareigas ir atleidžia Mokyklos direktorių;

priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo ir likvidavimo;

priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

sprendžia kitus įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokyklos buveinės:

Savanorių g. 58, Kretinga, LT 97114 Kretingos r. sav.;

Savanorių g. 56, Kretinga, LT 97114 Kretingos r. sav.;

bendrabučio buveinė: Savanorių g. 58, LT 97114 Kretingos r. sav.

Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

Tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3123.

Mokyklos paskirtys:

pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, kodas 31231100;

kitos paskirtys – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, kodas 3123130.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

**Telefonas** (8 445) 789 87

**El. paštas** [direktore@tiskeviciute.kretinga.lm.lt](mailto:direktore@tiskeviciute.kretinga.lm.lt)

Mokyklos svetainės adresas <http://www.tiskeviciute.kretinga.lm.lt>

### 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla (toliau – Mokykla), iki 2012 m. vadinosi Kretingos vaikų ugdymo centru, įsteigta 1983 m. (kaip lopšelis-darželis „Buratinas“), 1992 m. pertvarkyta į mokyklą-darželį, įsteigta specialioji grupė. 1996 m. įsteigtos specialiosios, lavinamosios klasės rajono mokiniams, turintiems vidutinius, didelius ir labai didelius ugdymo(-si) poreikius. 2005 m. įsteigtas bendrabutis specialiųjų lavinamųjų klasių mokiniams. Nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. Jurgio Pabrėžos gimnazijos pradinio ugdymo klasės prijungtos prie Mokyklos, o 2010 m. rugsėjo 1 d., likvidavus Salantų specialiąją internatinę mokyklą, 10 specialiųjų klasių mokinių perėjo mokytis į Mokyklą. Ugdymas vykdomas dviejuose pastatuose – keturi pradinio klasių

komplektai, specialiojo ugdymo klasės ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupės – M.Tiškevičiūtės pastate, o kiti 6 pradinių klasių komplektai – J.Pabrėžos universitetinės gimnazijos patalpose. Mokykla išsiskiria iš kitų rajono mokyklų veikla ir patirtimi ugdant specialiųjų poreikių vaikus, turinčius didelių ir labai didelių ugdymo(-si) poreikių ir pasirinkta sveikatinimo įgūdžių formavimo kryptimi. 2009–2010 m. m. Mokykla dalyvavo dviejuose nacionaliniuose projektuose. Rezultatas – modernizuoti specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo kabinetai bei parengta rajono specialiojo ugdymo konsultantė – logopedė, specialioji pedagogė metodininkė.

#### 4. IŠORINĖ ANALIZĖ (PEST MATRICA)

<b>Veiksniai</b>	<b>Aplinka</b>	<b>Įstaiga</b>
<b>Politiniai teisiniai</b>	<p><b>Galimybės</b></p> <p>1. Strategija „Europa 2020“, kurios prioritetai ES narėms padės pasiekti didelį užimtumą, našumą ir socialinę įtrauktį.</p> <p>2. Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas priimtas 2011 m. kovo 17d.Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. XI-1281, reglamentuojantis šiuolaikišką požiūrį į švietimo įstaigų veiklos kokybę, stebėseną ir priežiūrą.</p> <p>3. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015.</p> <p>4. Nacionalinė pažangos programa patvirtinta (2012 m. lapkričio 28 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1482), skirta Lietuvos pažangos strategijai „Lietuva 2030“ įgyvendinti.</p> <p>5. 2013-2022 m. Valstybinė švietimo strategija, patvirtinta 2013 m. gruodžio 23 d. LR Seimo plenariniame posėdyje.</p> <p>6. 2003 m. išleistos Bendrosios programos ir išsilavinimo standartai.</p> <p>7. 2002 m. vasario 28 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 302 patvirtinta "Bendrojo ugdymo mokyklos vidaus audito metodika".</p> <p>8. Mokyklų tinklo pertvarka bus sėkmingai įvykdyta iki 2015 metų.</p>	<p><b>Galimybės</b></p> <p>1. Mažėjantis nedarbingumo lygis padės palaikyti efektyvų darželio funkcionavimą ir grupių užpildomumą.</p> <p>2. Galimybė ugdyti vaikus mokykloje nuo 0 iki 6 metų ir kurti naujus regionui reikalingus ugdymo(si) modelius.</p> <p>3. Prielaida įsipareigoti kurti, diegti kūrybingumą ugdančias atviras mokymosi programas bei vertinimo ir įšivertinimo sistemą.</p> <p>4. Gali atsirasti galimybė naudotis ES finansinėmis paramomis.</p> <p>5. Bus palankesnės sąlygos mokytojų profesinių kompetencijų gilinimui, ugdymo veiksmingumui ir lygios galimybės švietimo prieinamumui.</p> <p>6. Sudarytos sąlygos ugdymo turinio individualizavimui ir integravimui.</p> <p>7. Padės mokyklai profesionaliau organizuoti ir atlikti tiriamąją veiklą mokyklos savęs vertinimo procese bei skatinti duomenimis grįstą mokyklos vadybą.</p> <p>8. Sudarys sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą ir didins jo prieinamumą.</p>

	9. Mokyklos, priimdamos vaikus, vadovausis komplektavimo tvarka, Švietimo įstatyme numatytu teritoriniu principu .	9. Padės racionaliai paskirstyti mokinių srautus į mokyklas.
<b>Ekonominiai</b>	<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> <p>1. Perspektyvoje ŠMM didins moksleivio krepšelio finansavimą.</p> <p>2. ES ir užsienio politikos stiprinimas. Sukurti finansiniai mechanizmai švietimo sistemos aprėpčiai didinti. Sudarytos lygios finansinės galimybės siekti aukštojo mokslo, Švietimo įstaigų mokymosi aplinkos turinimas.</p> <p>3. Padidėjus finansavimui renovacijai, mokyklos galės atnaujinti savo pastatų techninę būklę.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> <p>1. Mokyklos ugdomoji veikla finansuojama iš Švietimo ir mokslo ministerijos skiriamų mokinio krepšelio lėšų, o aplinka - iš savivaldybės biudžeto lėšų. Švietimo įstaigų mokymosi aplinkos turinimas. Vaikų ir tėvų pasirinkimas per švietimo finansavimo modelį „pinigai paskui besimokantįjį“, derinant šį modelį su valstybės planavimu ir užsakymu.</p> <p>2. ES lėšų panaudojimas pagerins mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę.</p> <p>3. Renovavus mokyklą, bus atnaujintas pastatas, jo techninė būklė ir pritaikyta neįgaliųjų vaikų ugdymui.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> <p>1. Efektyviai nesprendžiama ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pedagogų darbo užmokesčio problema.</p> <p>2. Per maži aptarnaujančio personalo atlyginimai skatina personalo kaitą ir trūkumą.</p> <p>3. Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai atnaujinti, nepakanka būtinoms išlaidoms finansuoti.</p> <p>4. Stinga investicijų įstaigos modernizavimui.</p> <p>5. Finansavimas mokyklų renovacijai neatitinka realių mokyklų poreikių.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> <p>1. Maži mokytojų atlyginimai.</p> <p>2. Maži aptarnaujančio personalo atlyginimai.</p> <p>3. Nepakankamai skiriama lėšų aplinkai atnaujinti ir būtinoms išlaidoms finansuoti.</p> <p>4. Būtina mokyklos renovacija.</p> <p>5. Pritaikant darželio patalpas mokyklai vaikams su negalia, reikalingos didesnės lėšos.</p>
<b>Socialiniai - demografiniai</b>	<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> <p>1. Šalies ir miesto ekonomikai augant, sumažės socialinės atskirties apimtys.</p> <p>2. Ekonomikos augimas rajone padidins atvykėlių iš Lietuvos skaičių.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> <p>1. Mokykloje mažės vaikų šeimų, kurioms reikalinga parama.</p> <p>2. Mokykloje didės vaikų skaičius.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> <p>1. Gimstamumas sąlygos vaikų skaičių įstaigose.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> <p>1. Mažėjantis gimstamumas sąlygoja vaikų skaičių</p>

	<p>2. Demografinės tendencijos įtakos grupių komplektavimą ir mokytojų skaičių.</p> <p>3. Gyventojų emigracija sukels vaikų, paliktų be priežiūros, skaičiaus didėjimą ir teisėto globėjo problemas.</p>	<p>mokykloje.</p> <p>2. Dėl gyventojų emigracijos mažėja mokinių skaičius mokykloje.</p> <p>3. Gyventojų migracija sąlygos vaikų, paliktų be priežiūros, skaičiaus didėjimą ir teisėto globėjo problemas. Daugėja socialiai nepalankių šeimų. Šeimos neturi ateities vizijos, tėvai visą dėmesį sukaupia į galimybių gauti pajamas paiešką arba gyvena iš pašalpų, nepakankamai domisi mokyklos veikla ir neskatina mokinių siekti gerų mokymosi rezultatų.</p>
<b>Technologiniai</b>	<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> <p>1. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins švietimo prieinamumą.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> <p>1. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir naudojimas pagerins švietimo kokybę ir prieinamumą. Atsiranda galimybė diegti moderniausias mokymo priemones. Sparčiai augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas skatina mokytojus kelti kompiuterinio raštingumo lygį. Informacinės visuomenės formavimo dokumentuose teisiškai numatytas papildomas finansavimas technologijų įsigijimui ir atnaujinimui mokykloje.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> <p>1. Nepakankamas personalo kompiuterinio raštingumo lygis, kompiuterių bei interneto prieigos stoka įtakos ugdymo kokybę.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> <p>1. Neigiama IKT įtaka mokinių elgesiui ir mokymuisi. Mokytojų kompiuterinis raštingumas ribotas. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas - problema dėl nepakankamo finansavimo.</p>

## 5. VIDINĖ ANALIZĖ

### 5.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Mokyklai vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš darbo atleidžia savivaldybės Taryba arba jos įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus veiklą reglamentuoja Mokyklos nuostatai ir pareigybės aprašymas. Mokyklos direktorei I. Rukšienei, direktorės pavaduotojoms ugdymui D. Urnikienei, N. Vasiliauskienei 2009-02-26 suteiktos II vadovų vadybinės kvalifikacinės kategorijos.

### 5.2. Valdymo struktūra

#### Mokyklos administracija

Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos	Vadybinė kategorija
Ieva Rukšienė	<p>Direktorė</p> <p>Aiškinti mokyklos bendruomenei valstybinę ir regioninę švietimo politiką.</p> <p>Vadovauti mokyklos veiklos planų, programų, projektų rengimui ir vykdymui.</p> <p>Tvirtinti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.</p> <p>Užtikrinti demokratinį mokyklos valdymą.</p> <p>Vykdyti mokyklos veiklos įsivertinimą, švietimo stebėseną, tyrimus.</p> <p>Skelbti viešai informaciją apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas.</p> <p>Organizuoti ugdymo procesą, vaikų mokinių maitinimą, vežiojimą, užimtumą.</p> <p>Rūpintis metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, mokyklos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais.</p>	Antra vadybinė kategorija
Nijolė Vasiliauskienė	<p>Pavaduotoja ugdymui</p> <p>Vadovauti mokyklos ugdymo plano, spec. poreikių mokinių individualių ugdymo planų rengimui ir įgyvendinimui, vaiko gerovės komisijos darbui.</p> <p>Organizuoti pradinio ugdymo bendrųjų programų vykdymą, individualizuotų pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių lavinimo programų, skirtų spec. poreikių mokiniams vykdymą.</p> <p>Rengti pamokų tvarkaraščius, kontroliuoti jų realizavimą, mokinių mokymosi trimestrų/pusmečių ir metines suvestines, jas analizuoti, ugdymo rezultatų ir lankomumo apskaitos dokumentus, direktoriaus įsakymų projektus, ataskaitas RŠVIS, Savivaldybės administracijai, Švietimo skyriui ir kitoms institucijoms.</p> <p>Vykdyti kuruojamų mokytojų darbo priežiūrą, kontroliuoti mokytojų dokumentacijos tvarkymą.</p>	Antra vadybinė kategorija
Danutė Urnikienė	<p>Pavaduotoja ugdymui</p> <p>Vadovauti mokyklos metinės veiklos programos, švietimo programų, projektų rengimui ir jų vykdymui,</p>	Antra vadybinė kategorija



	<p>ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, vertinimui, jos įgyvendinimui.</p> <p>Organizuoti neformaliojo švietimo ir kitų ugdymo/švietimo programų rengimą, aptarimą ir įgyvendinimą, ugdymo procesą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, mokinių pavėžėjimą bendrabučio veiklą.</p> <p>Tvarkyti mokinių ir pedagogų duomenų registrą, teikti informaciją atskaitingoms institucijoms, ikimokyklinio ugdymo vaikų lankomumo apskaitą, pedagoginio personalo darbo laiko apskaitą ir pildyti žiniaraščius.</p> <p>Vykdyti kuruojamų mokytojų ir auklėtojų darbo priežiūrą, kontroliuoti mokytojų ir auklėtojų dokumentacijos tvarkymą, direktoriaus įsakymus ar žodinius įpareigojimus, pavedimus, pavaduoti direktorę, jai išvykus.</p>	
--	---	--

Aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija - mokyklos taryba, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos:

- Mokytojų Taryba - savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų/pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos vadovai, visi Mokykloje dirbantys pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

- Metodinė Taryba - savivaldos institucija metodinei veiklai organizuoti. Ją sudaro mokytojai metodininkai ir ekspertai bei mokykloje veikiančių metodinių būrelių pirmininkai.

- Klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kurie kartu su auklėtojais planuoja veiklą ir padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas problemas.

### 5.3. Žmonių ištekliai

#### Ugdytiniai

Vaikų skaičius (iš viso) – 411.

Iš jų: ikimokyklinio ugdymo grupėse – 100; priešmokyklinio ugdymo grupėse – 42;

1-4 klasėse – 231 (92 - mokyklos patalpose; 139 – J.Pabrėžos universitetinės gimnazijos patalpose.); 1-4 jungtinėse specialiosiose lavinamosiose klasėse – 35.

Bendrabutyje gyvenančių mokinių skaičius – 9.

Ikimokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų skaičius – 46.

Mokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų skaičius – 76.

Vaikai, mokiniai, turintys didelius ir labai didelius ugdymosi poreikius – 43.

Dauguma vaikų, mokinių, lankančių Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklą, gyvena Kretingos mieste. Tik mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių lanko mokyklą iš įvairių Kretingos miesto gatvių ir aplinkinių kaimų. Mokiniais, turintiems vidutinių, didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių, kurie kasdien negali atvykti į įstaigą, sudarytos sąlygos gyventi bendrabutyje.

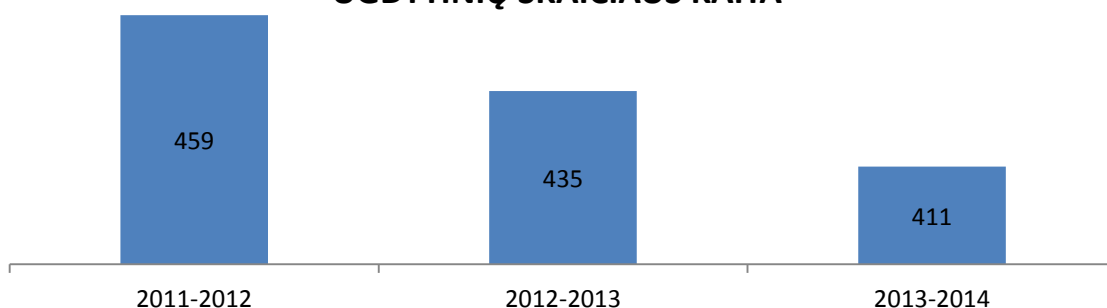
Akademiniai pasiekimai yra geri. Specialiųjų klasių mokinių pažangumas – 100 proc. stebima nedidelė pažangos augimo tendencija. Statistiniai duomenys apie pasiekimus yra kaupiami, lyginami kelerių metų įvertinimai.

Gerai mokyklos sportininkų laimėjimai. Mokykla džiaugiasi savo gimnastų pasiekimais ir pergalėmis tiek rajoninėse, tiek respublikinėse varžybose. Ypač didžiuojamasi Lietuvos mokinių olimpinio festivalio gimnastikos varžybose 2010, 2011, 2013 metais laimėtomis pirmomis

vietomis. Svarios mokyklai laimėtos pirmosios vietos regioninėse saugaus eismo varžybose „Šviesoforas“, Lietuvos vaikų ir moksleivių šokių grupių studijų konkurse „Aguonėlė 2012“ (jaunučių grupėje), rajoniniame konkurse „Praveriau vario vartelius“ laimėta antroji vieta. Ne mažiau reikšmingas dalyvavimas ir pasiekimai meno, kūrybos konkursuose, festivaliuose, dalykinėse olimpiadose: mokiniai tapo mokinių rajoninių matematikos olimpiadų, anglų kalbos, skaitovų konkursų, rajono mokyklų sporto varžybų prizininkais. Svarbus mokyklai dalyvavimas rajoninėje teatrų šventėje „Mėlynasis lapelis 2012“, menų festivalyje „Tartum lengvas pienės pūkas“, rajono mokyklų konkurse „Kuriame žemaitiškai“ (4 klasės mokinys tapo laureatu).

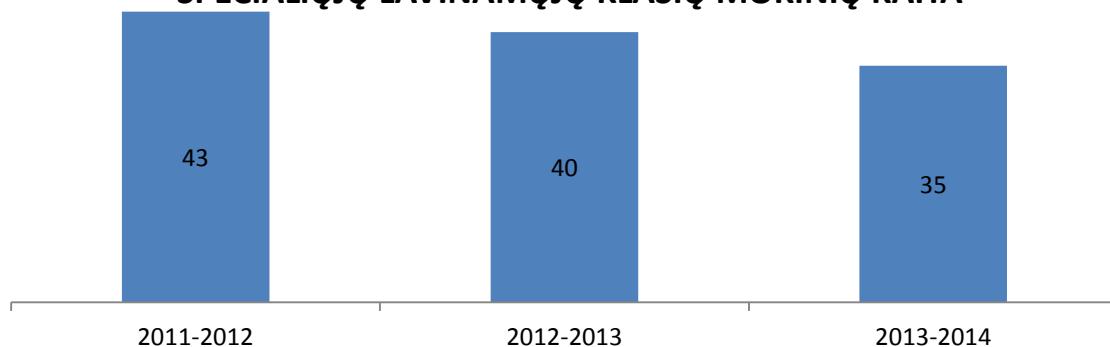
Mokykloje įgyvendinamos gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, socializacijos programos, organizuojami konkursai, akcijos, projektai: „Mokėkime pasakyti ne“, „Antras žingsnis“, „Aukime sveiki“, „Žipio draugai“, „Sveikuolių sveikuoliai“, „Saugaus eismo savaitė“, „Savaitė be patyčių“. Su pedagogais ir tėvais Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariami mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimai ir nesėkmės, nesėkmingo mokymosi priežastys.

### UGDYTINIŲ SKAIČIAUS KAITA



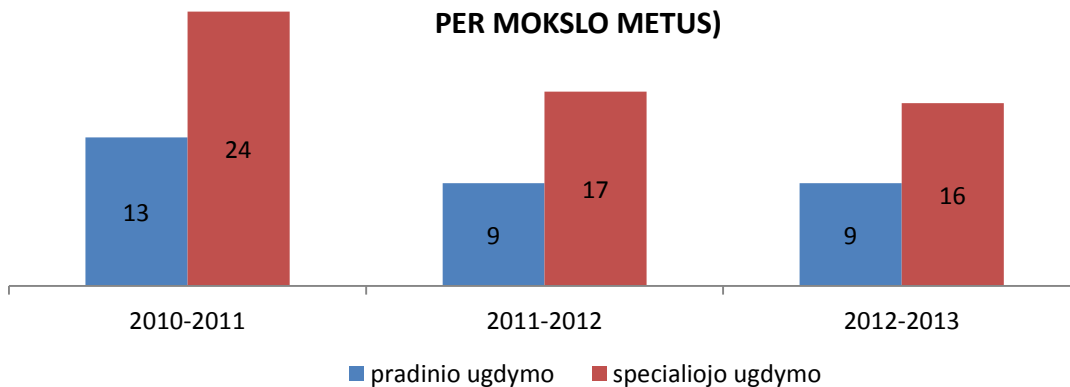
Kiekvienais mokslo metais pradinių klasių mokinių skaičius mokykloje mažėja, nes Kretingos rajono Savivaldybės administracijos tarybos sprendimu mažinamas pirmų klasių komplektų skaičius. Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius nekinta.

### SPECIALIŲJŲ LAVINAMŲJŲ KLASIŲ MOKINIŲ KAITA



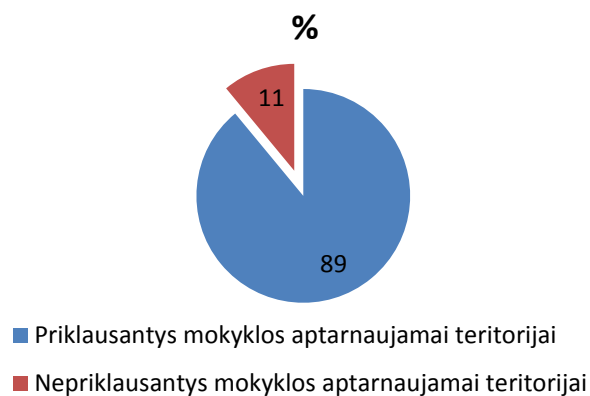
Specialiųjų lavinamųjų klasių mokinių, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius nežymiai mažėja.

### PRALEISTŲ DIENŲ SKAIČIAUS KAITA (1 MOKINIUI PRALEISTA DIENŲ PER MOKSLO METUS)



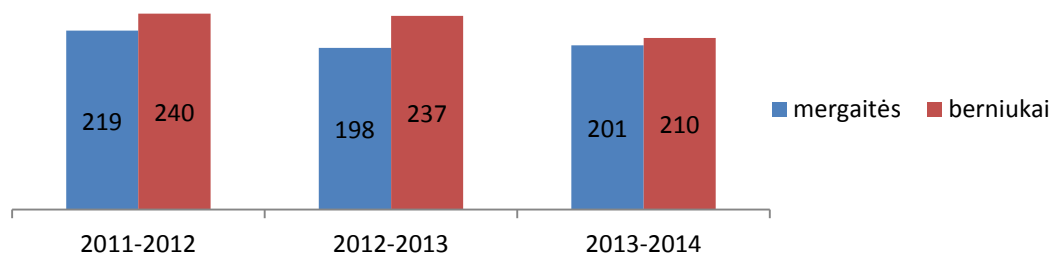
Tiek pradinio ugdymo, tiek specialiųjų lavinamųjų klasių mokinių pamokų lankomumas dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių kasmet gerėja. Nepateisinamų praleistų pamokų nėra.

### UGDYTINIŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL GYVENAMĄJĄ VIETĄ



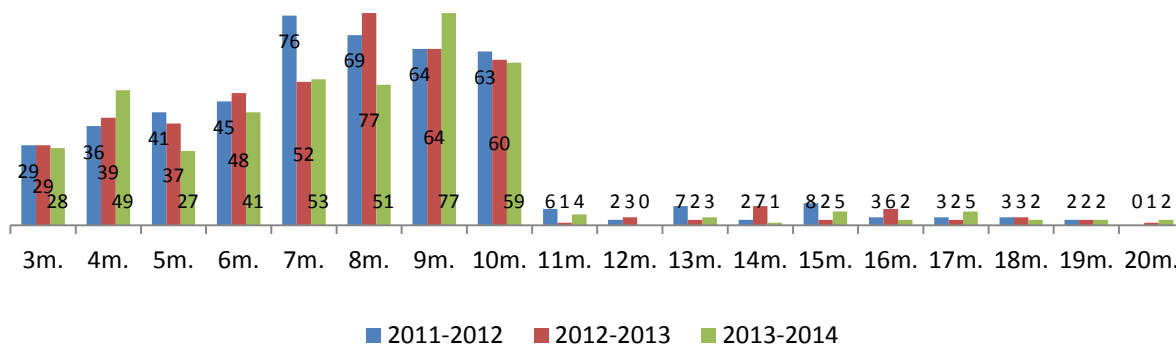
Mokykloje dauguma mokinių (89 procentai) mokosi priklausantys mokyklos aptarnaujamai teritorijai.

### UGDYTINIŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL LYTĮ



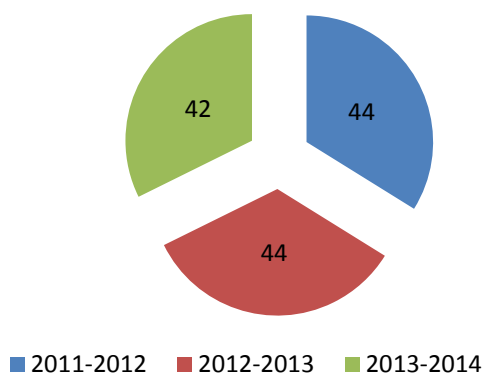
Mokykloje ir darželyje ugdomi daugiau berniukų nei mergaičių.

### UGDYTINIŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL AMŽIŲ



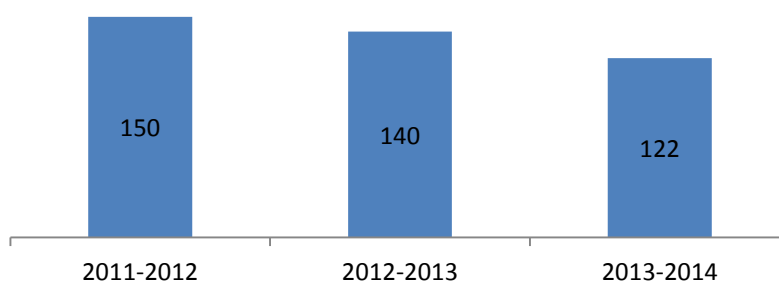
Mokyklą lanko vaikai nuo 3 metų iki 21 metų amžiaus. Šiais mokslo metais ugdomi ikimokyklinio ugdymo 103 vaikai, priešmokyklinio ugdymo – 42 vaikai, pirmose klasėse – 50 mokinių, antrosiose klasėse – 49 mokiniai, trečiose klasėse – 72 mokiniai, ketvirtose klasėse – 60 mokinių, specialiosiose lavinamosiose klasėse mokosi 35 mokiniai. Iš viso mokykloje ugdomi 411 mokinių.

### PRIŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ DINAMIKA

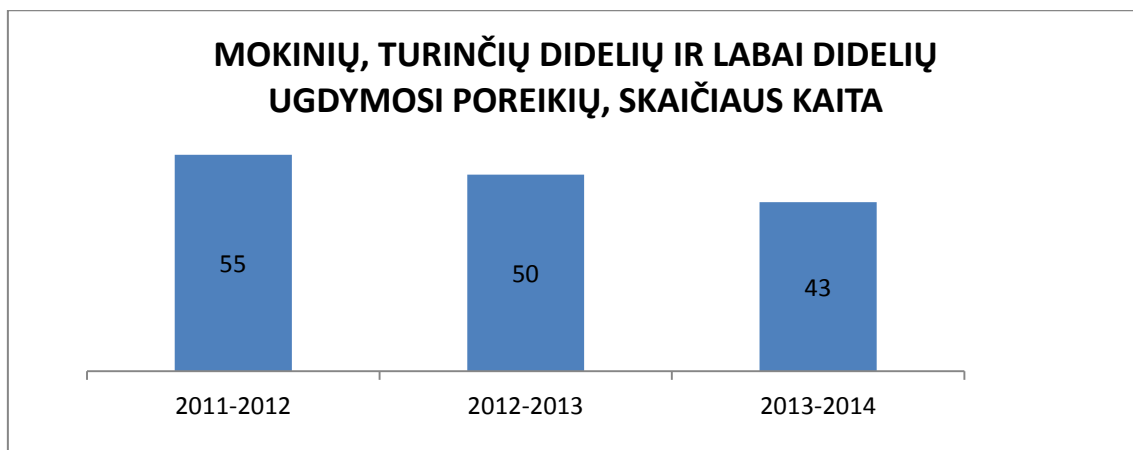


Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius nekinta.

### SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ VAIKŲ SKAIČIAUS KAITA

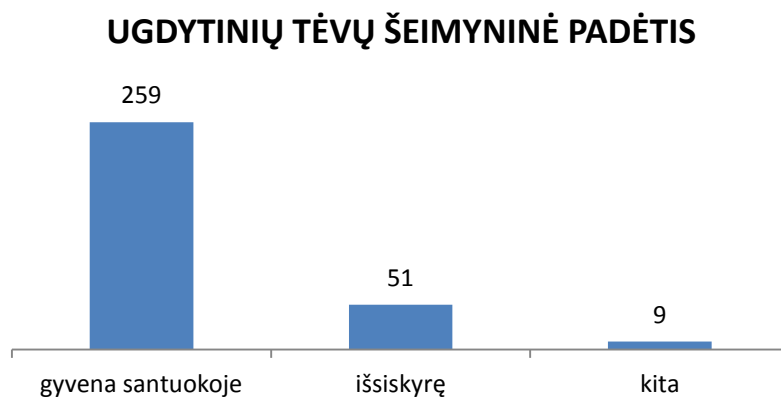


Mažėjant pradinių klasių komplektų skaičiui, mažėja ir integruotų į pradines klases mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius.

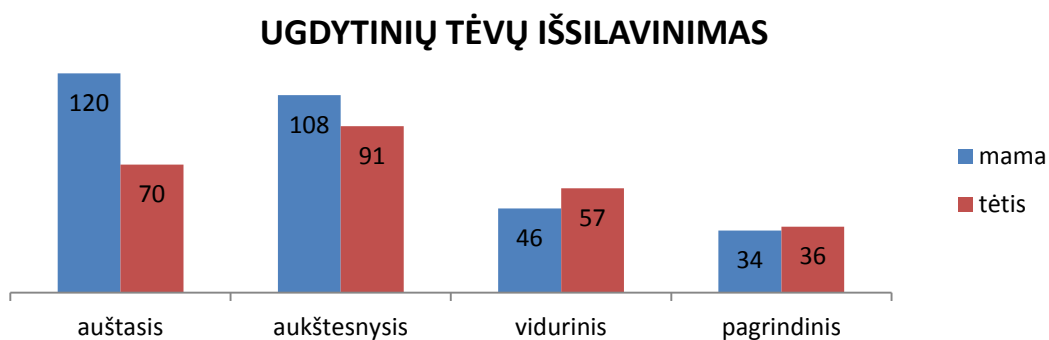


Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius nežymiai mažėja.

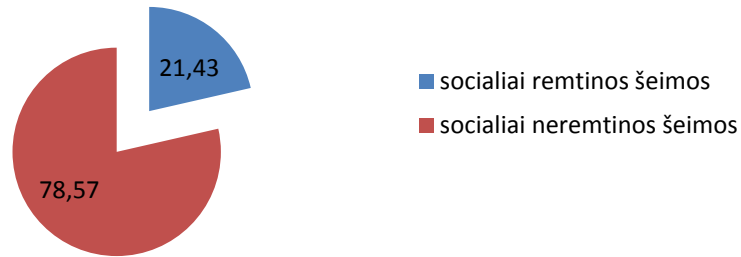
### Tėvai



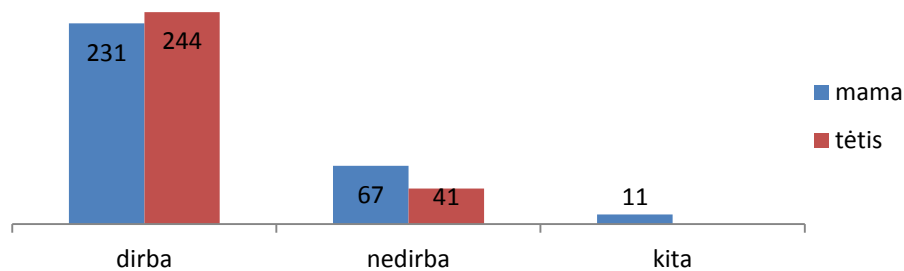
Daugumos ugdytinių tėvų šeimos gyvena santuokoje.



Daugumos ugdytinių tėvų išsilavinimas yra aukštasis ir aukštesnysis, labiau išsilavinusios yra mamos.

**SOCIALIAI REMTINOS ŠEIMOS %**

Mokykloje 21,43 % yra socialiai remtinų šeimų.

**DIRBANTYS ASMENYS ŠEIMOJE**

Daugumos vaikų abu tėvai yra dirbantys.

**Ugdytojai**

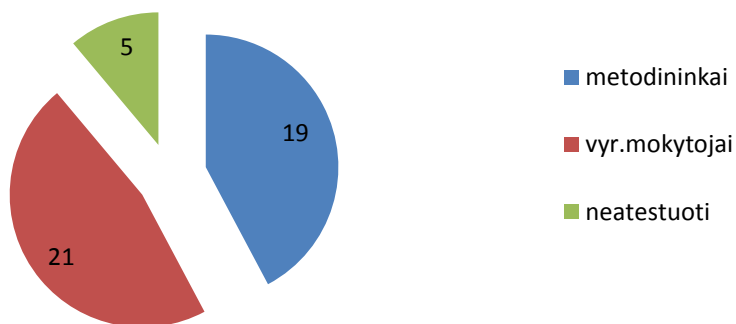
Pedagogų išsilavinimas

	Išsilavinimas			
	Iš viso	Aukštesnysis	Aukštasis	
			Aukštasis universitetinis	Iš jų magistro kvalifikacinis laipsnis
Pedagoginių darbuotojų	46	6	40	3

Pedagoginiai darbuotojai. 2013 m. rugsėjo 1 d. dirbo:

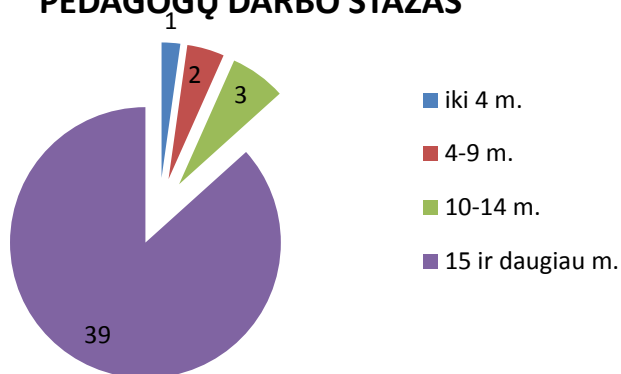
Pedagogai	46	Atestuoti – 40		Neatestuoti - 5
		vyresnieji	metodininkai	
Vadovai (II vadybinė kategorija)	3	1	1	
Mokytojai	13	1	11	1
Specialieji pedagogai	5	4	1	-
Auklėtojai	16	12	2	2
Muzikos pedagogai	3	1	2	-
Logopedai	2	1	1	-
Šokio mokytojas	1	1		-
Judesio korekcijos mokytojai	2	-	1	1
Psichologas	1	-	-	1

### PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJA



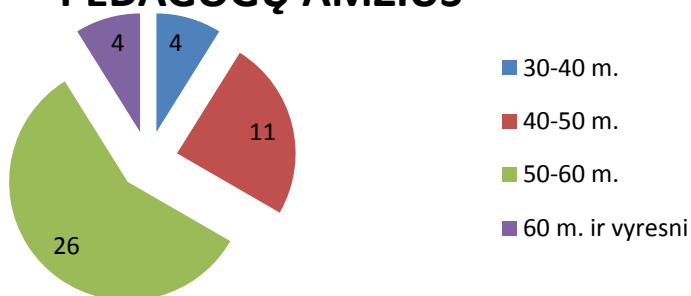
Mokykloje dauguma mokytojų yra atestuoti metodininko ir vyr. mokytojo kvalifikacinėms kategorijoms.

### PEDAGOGŲ DARBO STAŽAS



Vyrauja 15 ir daugiau metų mokytojų darbo stažas.

### PEDAGOGŲ AMŽIUS



Mokykloje vyraujantys mokytojų amžius 50 ir daugiau metų.

#### Personalas

Mokykloje dirba 32 aptarnaujančio personalo darbuotojai, kurių vyraujantys amžius yra 50 ir daugiau metų.

## 5.4. PLANAVIMO STRUKTŪRA

Mokyklos planavimo struktūrą sudaro: strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, mėnesiniai veiklos planai; savivaldos institucijų, metodinės tarybos, dalykų ilgalaikiai ir teminiai, klasių auklėtojų planai; neformaliojo švietimo ir individualizuotos ugdymo programos, projektai; biudžeto programos sąmatos.

Mokyklos vizija, misija ir tikslai yra deklaruoti mokyklos strateginiame ir metinės veiklos planuose, o prioritėtinės vertybės skelbiamos tiek strateginiame, tiek metinės veiklos planuose. Strateginis planas yra suderintas su mokyklos steigėju – savivaldybės taryba. Strateginis planas ir metinis veiklos planas rengiami pagal savivaldybės pateiktą formą, nustatytam laikotarpiui. Strateginis ir metinės veiklos planai skelbiami mokyklos interneto svetainėje, todėl su mokyklos vizija, misija, tikslais bei vertybėmis gali susipažinti visa mokyklos bendruomenė. Planavimas dera tarpusavyje.

## 5.5. FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Pagrindiniai mokyklos lėšų šaltiniai: mokinio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto asignavimai.

Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklai skirta:

2011 m. mokinio krepšelio lėšų - 1777,8 tūkst. Lt (vadovėliams ir literatūrai – 19,1 tūkst. Lt, kitoms paslaugoms - 3,4 tūkst. Lt kvalifikacijai – 7,0 tūkst. Lt), Aplinkos lėšų - 964,6 tūkst. Lt. Vaikų ir paauglių socializacijos programų įgyvendinimui - 1,7 tūkst. Lt. Sveikatos priežiūros užtikrinimui mokykloje - 6,6 tūkst. Lt.

2012 m. mokinio krepšelio lėšų - 1697,7 tūkst. Lt (vadovėliams ir literatūrai – 7,0 tūkst. Lt, kvalifikacijai – 3,0 tūkst. Lt), Aplinkos lėšų - 892,2 tūkst. Lt. Vaikų ir paauglių socializacijos programų įgyvendinimui - 1,8 tūkst. Lt. Sveikatos priežiūros užtikrinimui mokykloje - 7,0 tūkst. Lt.

2013 m. – mokinio krepšelio lėšų - 1808,5 tūkst. Lt (vadovėliams ir literatūrai – 21,8 tūkst. Lt, kitoms paslaugoms - 0,7 tūkst. Lt kvalifikacijai – 3,4 tūkst. Lt), Aplinkos lėšų - 832,2 tūkst. Lt. Vaikų ir paauglių socializacijos programų įgyvendinimui - 1,0 tūkst. Lt. Sveikatos priežiūros užtikrinimui mokykloje - 7,0 tūkst. Lt. Kreditoriniams įsiskolinimams padengti už 2012 metų komunalines paslaugas - 19,6 tūkst. Lt.

Gaunamos 2 proc. paramos labdaros lėšos panaudojamos ugdymo aplinkai gerinti, ūkinei aplinkai atnaujinti:

2011 m. – 7364,19 Lt;

2012 m. – 10784,32 Lt;

2013 m. – 6218,61 Lt.

## 5.6. MOKYKLOS STEBĖSENOS SISTEMA

Mokyklos vidaus stebėseną vykdoma pagal švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą. Stebėseną atlieka mokyklos vadovai, metodinės grupės, savivaldos institucijos.

Mokyklos veiklos stebėseną grindžiama išorės (LR vyriausybės, ŠMM ir kt.) ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos stebėseną, yra mokyklos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, pareigybių aprašymai. Statistiniai duomenys apie pasiekimus yra kaupiami, lyginami kelerių metų įvertinimai, jie pristatomi mokytojų tarybos posėdžiuose, atliekama analizė.

Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra įgyvendindama projektą „Bendrojo lavinimo mokyklų įsivertinimo instrumentų kūrimas ir diegimas“ bei siekdama padėti mokykloms profesionaliau organizuoti ir atlikti tiriamąją veiklą mokyklos savęs vertinimo procese bei skatinti duomenimis grįstą mokyklos vadybą, pristato „Mokyklų savęs vertinimo instrumentų naudojimo



rekomendacijas“, kuriomis vadovaujantis buvo atliktas mokyklos bendruomenės savęs vertinimas, kitaip – vidaus auditas.

### **5.6.1. 2010-2011 M. M. TIRTA SRITIS „PAGALBA MOKINIUI“ IŠVADOS**

Mokytojų anketos rezultatai:

Mokyklos pagalbos veikla įvertinta 2 lygiu – pokyčiai nelabai reikalingi.

Mokytojų kompetencija prevencijos srityje – 3 lygiu- pokyčiai reikalingi.

Mokytojų kompetencija intervencijos (pagalbos teikimo) srityje - 2 lygiu – pokyčiai nelabai reikalingi.

Klasės vadovo (auklėtojo) veikla – 1lygiu – pokyčiai nereikalingi.

Specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas - 2 lygiu – pokyčiai nelabai reikalingi.

Tėvų anketos rezultatai:

Apie jūsų vaiko savijautą mokykloje – 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Apie jūsų vaiko mokymą (si) - 3 lygis (gerai: stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų).

Apie bendradarbiavimą su mokykla - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Apie vaiko mokymąsi namie - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Apie pagalbą priimant sprendimus dėl vaiko tolimesnio mokymosi - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Apie mokyklos pagalbą tėvams ir vaikams - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Mokinių anketos rezultatai:

Santykiai su bendraamžiais - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Santykiai su mokytojais - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Pagalba mokiniams, rūpinimasis mokiniais - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Profesinis informavimas - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

Mokinių problemos mokykloje - 4 lygis (labai gerai: vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės).

### **5.6.2. 2011-2012 M. M. TIRTA SRITIS „UGDYMAS IR MOKYMASIS“ IŠVADOS**

Mokyklos bendruomenėje vyrauja tolerantiška atmosfera, pagarba. Pedagogai ir ugdytiniai įstaigoje jaučiasi gerai, geri pedagogų ir ugdytinių tarpusavio santykiai.

Įstaigos darbuotojai yra informuoti apie tikslus, uždavinius ir veiklos kryptis. Tėvai jaučia pasitikėjimą, reguliariai bendrauja su pedagogais, taip, kaip ir pedagogai įvairiomis formomis bendrauja su ugdytinių tėvais.

Ryšiai su Švietimo skyriumi bei kitomis ugdymo įstaigomis yra tikslingi. Vyksta pedagogų dalijimasis gerąja darbo patirtimi, sudarytos sąlygos stebėti įstaigoje ugdymo procesą. Pedagogai puikiai žino puoselėjamas įstaigos tradicijas ir yra patenkinti, kad dirba mūsų įstaigoje. Tėvai gerai vertina įstaigos darbą, tinkamą paruošimą mokyklai, patenkinti mokinių ugdymu ir specialiosios pagalbos teikimu.

Ugdymo planas atitinka įstaigos tikslus, valstybės rekomendacijas. Pedagogų pasirinktos darbo formos tinkamos, aktyvios, padedančios siekti gerų rezultatų ir reglamentuotos valstybiniu lygiu. Mokiniai noriai lanko užsiėmimus. Tėvai informuojami apie vaikų pasiekimus ir gebėjimus.

Įstaigoje naudojami įvairūs vertinimo būdai ir metodai. Vertinimo metu gauta informacija yra įforminama, apibendrinama ir panaudojama tolimesniame ugdymo procese.

Tėvams prieinama aiški, sisteminga informacija apie įvairius įstaigos darbo aspektus (strateginį planą, metinę veiklos programą, ugdymo planą, pasiekimų vertinimo sistemą ir kt.).

### 5.6.3. 2012-2013 M.M. IŠORĖS VERTINIMO IŠVADOS

2013 m sausio 21-24 dienomis nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra atliko mokyklų veiklos kokybės išorinį vertinimą išskirti mokyklų stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai.

#### MOKYKLOS STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI

##### Stiprieji veiklos aspektai

1. Bendruomenės santykiai 1.1.4. (4 lygis)
2. Klasių mikroklimatas 1.1.6. (4 lygis)
3. Jauki aplinka 1.3.3. (4 lygis)
4. Neformalusis švietimas 2.1.5. (4 lygis)
5. Pamokos planavimas 2.2.1. (3 lygis)
6. Mokinių įsivertinimas 2.6.2. (3 lygis)
7. Kiti mokinių pasiekimai 3.2.2. (4 lygis)
8. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika 4.1.1. (4 lygis)
9. Mokinių ugdymas specialiosiose klasėse 4.3.1. (4 lygis)
10. Personalo komplektavimas 5.4.1. (4 lygis)

##### Tobulintini veiklos aspektai

1. Mokymosi veiklos diferencijavimas specialiųjų poreikių mokiniams bendrojo ugdymo klasėse 2.5.2. (2 lygis)
2. Asmeninės pažangos fiksavimas ir pateikimas mokiniui pamokoje 3.1.1. (3 lygis)
3. Gabių mokinių ugdymas pamokoje 4.3.2. (2 lygis)
4. Planų kokybė ir dermė 5.1.3. (2 lygis)
5. Įsivertinimo organizavimas ir rezultatų panaudojimas 5.2. (2 lygis)

### 5.7. RYŠIŲ SISTEMA

Mokykla LITNET-o radijo ryšiu bendrauja su Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Kretingos rajono ir respublikos savivaldybių institucijomis, respublikos ir rajono ugdymo įstaigomis.

Mokykloje yra 26 kompiuterizuotos darbo vietos. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto. Mokykla naudoja elektroniniu TAMO dienynu, veikia internetinė svetainė. Mokykla yra RŠVIS statistinių duomenų sistemoje.

Mokykla yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su Kretingos rajono ir kitų rajonų bei miestų mokyklomis. Specialiojo ugdymo srityje ryšiai užmegzti su sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Viltis“ bei Dienos veiklos centru.

### 6. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<p>Gerai bendruomenės santykiai. Klasių mikroklimatas. Jauki mokyklos aplinka. Kryptingas pamokos planavimas. Mokinių įsivertinimas.</p>	<p>Mokymosi veiklos diferencijavimas specialiųjų poreikių mokiniams bendrojo ugdymo klasėse. Asmeninės pažangos fiksavimas ir pateikimas mokiniui pamokoje. Gabių mokinių ugdymas pamokoje.</p>

Pakankamai aukšti neformaliojo švietimo mokinių pasiekimai. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika veiksminga. Mokinių ugdymas jungtinėse specialiosiose lavinamosiose klasėse. Personalo komplektavimas.	Planų kokybė ir dermė. Įsivertinimo organizavimas ir rezultatų panaudojimas. Materialinė bazė tik iš dalies atitinka mokyklos reikalavimus. Nepakankamas ugdymo(si) priemonių modernizavimas. Prasta mokyklos teritorijos būklė.
<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> Didelė kvalifikacinių renginių pasiūla, sudarytos sąlygos dalyvauti stažuotėse. Mokinio krepšelio lėšų didėjimas. Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose projektuose, programose. Paramos ir ES fondų lėšų paieška. Vidaus ir išorės auditas, jo analizė skatina tobulinti mokyklos veiklą. Plėtoti ikimokyklinio, pradinio ugdymo paslaugų teikimą, steigiant įvairias grupes, pagal tėvų poreikius.	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> Dėl mažėjančio gimstamumo ir tėvų migracijos ir emigracijos mažėja mokinių skaičius. Mokytojų bendruomenę supriešina nepakankamas informuotumas apie rajono mokyklų tinklo pertvarką. Blogėjanti pastatų būklė neatitinka šiuolaikinės mokyklos reikalavimų. Nepakankamas švietimo programų finansavimas. Didėja gyventojų socialinė atskirtis. Ekonominė šalies recesija ir infliacija.

## 6.1. STRATEGINĖS IŠVADOS

Mokykla savo stipriąsias puses panaudos dalijantis gerą patirtimi tarpusavyje ir tikslingai organizuodama ugdomąją priežiūrą bei inicijuodama išsamius stebėtų pamokų aptarimus. Dalyvaujama šalies ir tarptautiniuose projektuose, pritraukdama ES fondo lėšas, sudarys galimybę turtinti mokyklos ugdomąją aplinką. Mokytojai kels kvalifikaciją ne tik seminaruose ir kursuose, bet ir stažuotėse. Atidžiau studijuojant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, įsivertinimo procedūras ir išvadas, galės sėkmingiau panaudoti tikslingam mokyklos veiklos planavimui bei tobulinimui, gabių vaikų ugdymui.

## 7. MOKYKLOS STRATEGIJA

### MOKYKLOS MISIJA

Šiuolaikiška ugdymo įstaiga:

- teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir specialųjį ugdymą, padedanti lavėti kiekvienam vaikui pagal individualius gebėjimus;
- puoselėjanti bendražmogiškąsias vertybes ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
- užtikrinanti vaiko saviraiškos galimybes, socializaciją ir sėkmingą perėjimą į aukštesnę ugdymosi pakopą;
- sudaranti sąlygas bendruomenei tobulinti savo kvalifikaciją, įgyjant naujų kompetencijų.

### MOKYKLOS VIZIJA

Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla – atvira, moderni, besimokanti švietimo institucija, prisitaikanti prie sparčiai besikeičiančių visuomenės poreikių, kurioje užtikrinamos lygios ugdymosi galimybės skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.

### MOKYKLOS FILOSOFIJA

Mokyklos veiklos siekis – kiekvieno vaiko sėkmė.

### PRIORITETAS

Užtikrinti mokiniams palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius.

### VERTYBĖS

Savigarba bei pagarba, atsakomybė, darbštumas, sąžiningumas, partnerystė ir atvirumas kaitai.

## 7.1. STRATEGINIS TIKSLAS

### PROGRAMA. KOKYBIŠKAS IR PRIEINAMAS IKIMOKYKLINIS, PRIEŠMOKYKLINIS, PRADINIS IR SPECIALIUSIS UGDYMAS

Kodas	TIKSLAS
01	Ugdymo ir mokymo tobulinimas, sukuriant optimalias sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir palankiausias galimybes individualių gebėjimų realizavimui
<p><b>Tikslo aprašymas</b></p> <p>Siekdama įgyvendinti šį tikslą, Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla vykdo pradinį, ikimokyklinį, priešmokyklinį, specialųjį pradinį ir specialųjį pagrindinį ugdymą. Teikia specialiąją pedagoginę ir medicininę pagalbą mokiniams, turintiems nedidelių, vidutinių, didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių. Mokiniais, įvykdžiusiems ugdymo programų reikalavimus, išduoda atitinkamus išsilavinimo dokumentus (pradinio išsilavinimo pažymėjimus, specialiojo pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus).</p> <p>Gerina ugdymo kokybę, atsižvelgdama į individualius vaiko gebėjimus ir poreikius. Sudaro sąlygas specialiųjų poreikių mokinių savarankiškam gyvenimui, socialinei adaptacijai ir integracijai į visuomenę. Plėtoja informacinių technologijų diegimą. Organizuoja neformalųjį švietimą, tenkindama mokinių ir tėvų poreikius. Užtikrina sėkmingą perėjimą į aukštesnes ugdymosi pakopas. Kuria šiuolaikišką mokyklą, turinčią tinkamą edukacinę aplinką, apsirūpinusią ugdymo priemonėmis, atitinkančias ugdymo programas, vykdo edukacines, sveikos gyvensenos, prevencines ir kt. programas, projektus.</p> <p>Siekia, kad mokyklos bendruomenė taptų besimokančia organizacija; stengiasi įgyti naujų kompetencijų, aukšto mokytojų ir mokyklos vadovų pasirengimo tinkamai organizuoti veiklą.</p>	

## 7.2. STRATEGINIAI UŽDAVINIAI

<b>Tikslas 1.</b> Ugdymo ir mokymo tobulinimas, sukuriant optimalias sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir palankiausias galimybes individualių gebėjimų realizavimui.				
Uždaviniai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt)	Planuojamas įgyvendinimo laikas
1. Gerinti ugdymo kokybę: atsižvelgti į individualius vaiko gebėjimus ir poreikius, pabrėžiant asmeninę pažangą; sudaryti tinkamas sąlygas gabių mokinių ugdymui.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla vykdo ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir specialųjį ugdymą. Sukurta atitinkama mokymo bazė. Teikiama specialioji pedagoginė, psichologinė ir medicininė pagalba.	Užtikrintas sėkmingas perėjimas į aukštesnes ugdymosi pakopas. Atnaujinamos ir vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos, užtikrinančios ugdymo kokybę,	Intelektualiniai resursai  285,0	2020 m.

	<p>Mokiniam, įvykdžiusiems ugdymo programų reikalavimus, išduodami atitinkami išsilavinimo dokumentai.</p> <p>Nesukurta gabių mokinių ugdymo sistema.</p>	<p>padedančios išvengti socialinės atskirties ir sudarančios kuo palankesnes sąlygas kiekvienam vaikui įgyti ir plėtoti asmenines kompetencijas.</p> <p>Sudarytos sąlygos specialiųjų poreikių mokinių socialinių įgūdžių formavimui.</p> <p>Sudarytos sąlygos gabiems mokiniams patenkinti savo poreikius ir pasiekti geresnių mokymosi rezultatų.</p>		
<p>2. Plėtoti specialiojo ugdymo paslaugų bei pedagoginės, psichologinės, psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių mokiniams, tobulinti mokymosi veiklos diferencijavimą specialiųjų poreikių mokiniams bendrojo ugdymo klasėse.</p>	<p>Teikiama specialioji pedagoginė, psichologinė ir medicininė pagalba. Sudarytos sąlygos specialiųjų poreikių mokiniams gyventi bendrabutyje. Užtikrintas mokinių pavėžėjimas į mokyklą, nemokamas maitinimas. Mokykloje nėra socialinio pedagogo.</p>	<p>Specialiojo ugdymo sistemos organizavimo tobulinimas, mokytojų padėjėjų mokymai. Socialinės ir psichologinės pagalbos teikimas. Sukurta tėvų įtraukimo į neįgalaus vaiko ugdymo procesą metodika.</p>	78,0	2014-2020 m.
<p>3. Plėtoti informacinių technologijų diegimą ir taikymą mokykloje</p>	<p>Ne visi mokytojai taiko šiuolaikines technologijas, ne visi mokiniai turi laisvą prieigą prie interneto taškų.</p>	<p>Bus šiuolaikiškai organizuojamas ugdymo procesas, įdiegtas elektroninis dienynas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Įrengtas informacinių technologijų kabinetas, kompiuterizuotos darbo vietos, nupirktos interaktyvios lentos.</p>	50,0	2014-2020 m.

4. Gerinti mokymosi/ugdymosi sąlygas	Mokykla neatitinka mokyklos tipo. Nėra sporto salės, valgyklos, bibliotekos. Dauguma kabinetų neatitinka šios dienos reikalavimų, trūksta šiuolaikinių, ugdymo priemonių. Nėra savaitinės grupės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir pailgintos dienos grupės pradinių klasių mokiniams.	Bus atlikta renovacija. Mažes materialiniai resursai ir energetinės sąnaudos, gerės mokiniams – mokymosi, mokytojams – darbo sąlygos. Įsteigta savaitinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė ir pailgintos dienos grupės pradinių klasių mokiniams. Atnaujinti pradinių klasių vadovėlių komplektai, visi mokiniai aprūpinti „Šok“ serijos vadovėliais. Įrengti technologijų mokymo kabinetai ir multisensorinės jutiminės įrangos kabinetas. Papildyti specialiųjų ugdymo priemonių ir priemonių gamtamoksliniams, socialiniams, komunikaciniams, matematiniams, technologiniams ir meniniams gebėjimams ugdyti ištekliai.	3070,0	2020 m.
5. Siekti, kad mokyklos bendruomenė taptų besimokančia organizacija	Įstaigos darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją. Vadovai atestuoti II vadybinei kategorijai. Daugumai mokytojų suteikta kvalifikacinė kategorija.	Siekiami aukštesnės kvalifikacijos auklėtojoms ir specialiųjų klasių mokytojoms. Vykdomi kryptingi pedagogų ir mokytojų, auklėtojų padėjėjų mokymai.	Intelektualiniai resursai 17,0	2014-2020 m.

### 7.3. PRIEMONĖS IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI

Priemonė	Pasiiekimo indikatorius	Pasiiekimo laikas	Atsakinga institucija	Lėšų poreikis (tūkst. Lt)	Finansavimo šaltiniai			
					Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privačios lėšos
Uždavinys - gerinti ugdymo kokybę: atsižvelgti į individualius vaiko gebėjimus ir poreikius, pabrėžiant asmeninę pažangą, sudaryti tinkamas sąlygas gabių mokinių ugdymui.								
1. Kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, individualizuotų specialiojo ugdymo programų įgyvendinimas, tobulinant mokinių ugdymą ir mokymą(si).	Šiuolaikiškas mokinių ugdymas, atliepiančias individualius gebėjimus ir poreikius. Pamokos, užsiėmimo struktūros, siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų, tobulinimas. Mokinių mokymosi mokytis kompetencijos tobulinimas. Aktyvių mokymo metodų ir IKT taikymas. Interaktyvios lentos naudojimas pamokose, siekiant pakelti mokinių mokymosi motyvaciją ir aktyvumą. Diferencijuotų ir individualizuotų užduočių kūrimas. Mokinių asmeninės pažangos vertinimo sistemos sukūrimas ir taikymas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	Intelektualiniai resursai  220,0	170,0			50,0
2. Gabių vaikų atpažinimas ir ugdymas, kuriant saugią,	Sukurti gabių vaikų ugdymo sistemą.		Kretingos Marijos	Intelektualiniai				

funkcionalią ir aprūpinta IKT priemonėmis aplinką.	Pamokų vaikai-vaikams ir su mokyklos partneriais organizavimas (policija, ligoninė, muziejus ir kt.). Ilgalaikiai projektiniai ir kūrybiniai darbai. Organizuoti mokymus tėvams ir mokytojams. Skleisti gerą darbo patirtį apie gabių vaikų ugdymą. Ugdymo programų kūrimas gabiems mokiniams.		Tiškevičiūtės mokykla	resursai				
3. Neformaliojo švietimo programos (atliepančios vaikų poreikius), būrelių įvairovė)	Programų rengimas gabių ir talentingų vaikų įvairiapusei ugdymo veiklai. Užsiėmimų ciklo organizavimas vaikams „Kūrybiškumo laboratorija. Kaip tampama išradėju?“.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	Intelektualiniai resursai 15,0	10,0			5,0
4. Dalyvavimas edukacinėje veikloje ir prevencinio ugdymo programose.	Mokinių užimtumas. Mažės socialinė atskirtis. Prevencinis darbas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	10,0	10,0			
5. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių įvairių modelių steigimas, atliepiančių tėvų poreikius.	Vaikų ugdymas nuo gimimo. Tėvų užimtumas. Vaikų saugumas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	40,0				10,0
Uždavinys - plėtoti specialiojo ugdymo paslaugų bei pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių mokiniams, tobulinti mokymosi veiklos diferencijavimą specialiųjų poreikių mokiniams bendrojo ugdymo klasėse.								
1. Tobulinti pagalbos vaikui sistemą.	Komandinio darbo tarp pagalbos mokiniui specialistų tobulinimas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos	Intelektualiniai				



	Darbo bendrojo ugdymo klasėse su skirtingų gebėjimų mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, gerinimas, vedant specialiąsias ir logopedines pratybas. Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas.		Tiškevičiūtės mokykla	resursai 20,0	20,0			
2. Mokinių turinčių didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių rengimas savarankiškam gyvenimui, sėkmingai socialinei adaptacijai ir integracijai į visuomenę.	Organizuoti edukacines išvykas, dalyvauti projektinėje veikloje. Įrengti multisensorinės jutiminės įrangos kabinetą. Papildyti specialiųjų ugdymo priemonių mokinių pažintinei, komunikacinei, meninei, orientacinei veiklai.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	Intelektualiniai resursai 40,0	40,0			
3. Įsteigti socialinio pedagogo etatą.	Pedagoginės, socialinės ir psichologinės pagalbos konsultavimo sistemos kūrimas ir vystymas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	18,0	18,0			
Uždavinys - plėtoti informacinių technologijų diegimą ir taikymą mokykloje.								
1. Mokyklos IKT bazės modernizavimas.	Nešiojamų ir stacionarių kompiuterių, multimedijų, interaktyvių lentų grupėse, klasėse ir kabinetuose įsigijimas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	30,0	30,0			
2. Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese.	Mokomųjų kompiuterinių programų kūrimas ir įsigijimas. Mokytojų gebėjimo naudotis interaktyvia lenta ir kitomis IT naujovėmis siekimas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	20,0	20,0			

	Bibliotekos, šiuolaikinio informacijos centro kūrimas.								
Uždavinys – gerinti mokymosi/ugdymosi sąlygas.									
1. Siekti mokyklos renovacijos. Atnaujinti klases, grupes, kabinetus. Įrengti sporto salę, baseiną, valgyklą, lauko aikštyną ir medicininių paslaugų centrą.	Gerės ugdymosi sąlygos, vaiko saugumas. Mažės materialiniai resursai ir energetinės sąnaudos.	2014 - 2020 m.	Kretingos rajono savivaldybė	3000,0	500,0		2500,0		
2. Apsirūpinimas šiuolaikiškais ugdymo priemonėmis, atitinkančias ugdymo programas.	Gerės ugdymo kokybė. Tikslingas mokinio krepšelio lėšų panaudojimas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	10,0	10,0				
3. Dalyvavimas respublikiniuose ir ES projektuose, programose, leidžiančiose apsirūpinti šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.	Gerės mokyklos materialiniai resursai ir pedagogų intelektualiniai gebėjimai.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	60,0		10,0	50,0		
Uždavinys - siekti, kad mokyklos bendruomenė taptų besimokančia organizacija.									
1. Sudaryti galimybes mokytojams įgyti naujų kompetencijų ir įgyti naujų kvalifikacijų.	Galimybė mokytojams turėti kelias kvalifikacijas. Mokymasis dalyvaujant stažuotėse, respublikiniuose ir ES švietimo projektuose.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla						
2. Kvalifikacijos programų rengimas.	Mokyklos bendruomenės narių dalijimasis gerąja patirtimi mokykloje, rajone, respublikoje.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	Intelektualiniai resursai					

3. Mokyklos vadovų kvalifikacijos kėlimas. Komandų telkimas. Lyderių paieška.	Gerės mokyklos kultūra, ugdymo kokybė, bendradarbiavimas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	Intelektualiniai resursai 17,0	17,0			
4. Mokyklos metodinės tarybos aktyvinimas.	Kokybiška metodinė veikla, metodinės veiklos koordinavimas, integravimas ir įvairovė.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	Intelektualiniai resursai				
5. Efektyvių darbo formų ieškojimas, įtraukiant tėvus į įstaigos valdymą ir ugdymo procesą.	Gerės tėvų dalyvavimas įstaigos valdyje, ugdymo procese. Tėvų profesinių kompetencijų panaudojimas.	2014 - 2020 m.	Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokykla	Intelektualiniai resursai				

## 8. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio planavimo grupę sudaro:  
Pirmininkas – Ieva Rukšienė, įstaigos direktorė.

Nariai:

- 1.1. Lina Jadenkuvienė, pradinė klasių mokytoja, darbo grupės vadovė;
- 1.2. Snaigutė Genutienė, logopedė, narė;
- 1.3. Irena Katkuvienė, vyr. buhalterė;
- 1.4. Danutė Urnikienė, pavaduotoja ugdymui, narė;
- 1.5. Nijolė Vasiliauskienė, pavaduotoja ugdymui, koordinatore.

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

Pirmininkas – Audronė Klapatauskienė, mokyklos tarybos pirmininkė.

Nariai:

Regina Songailienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė.

Grupės patvirtintos mokyklos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr.V1-27.

### 8.1. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROCESAS

Strateginio įstaigos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė 2014-01-14 pristatė strateginį planą bendruomenei mokytojų tarybos posėdžio metu. 2014-2020 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimas bus pristatomas kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenė turės galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

### 8.2. PAGRINDINIŲ PLANINIŲ RODIKLIŲ APSKAITA IR ANALIZĖ

Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus. Sausio mėn. vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama mokyklos bendruomenei mokytojų tarybos posėdžiuose. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano lentelėje.

### 8.3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO LYGIO ANALIZĖ

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

Eil.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmės			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

#### **8.4. PLANO KOREGAVIMAS IR PRATĖSIMAS**

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja įstaigos strateginį planą ir teikia stebėsenos grupei, kuri jį tvirtina, ir planas yra pratęsiamas.

---

**PRITARTA**

Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos tarybos  
2014 m. sausio 14 d. protokolu Nr.V2-1

**PRITARTA**

Kretingos rajono savivaldybės tarybos  
2014 m. sausio 30 d.  
sprendimu Nr. T2-21